

# Digitales Fitnessstraining

in Zehlendorf

Die Arbeitswelt hat sich verändert. Das pandemiebedingte Arbeiten im Homeoffice hat dazu geführt, dass Kommunikations- und Informationstools wie Zoom oder MS Teams eine sehr schnelle Verbreitung in der Büroarbeit gefunden haben. Auch für das gemeinsame Arbeiten auf Distanz haben sich neue digitale Lösungen etabliert. Für die Mitarbeitenden hieß das häufig: Learning by Doing.

## Über das Projekt

Das Projekt ist kostenlos und richtet sich an erwerbslose Bürger:innen in Zehlendorf (vorzugsweise 54+), die durch die Arbeitslosigkeit während der Pandemie-Zeit keine Gelegenheit hatten, digitale Arbeitsroutinen im Betrieb zu entwickeln. In diesem Projekt können Sie dadurch Versäumtes nachholen und trainieren; ebenso Vergessenes auffrischen, um vermeintliche oder tatsächliche Wissenslücken zu schließen.

**Teilnahmevoraussetzung: Empfänger:innen von ALG II**

## Wie können Sie sich den Projekttablauf vorstellen?

In vier Workshops trainieren Sie mit einer erfahrenen Workshop-Leiterin in einer kleinen Gruppe die Anwendung von Kommunikations-, Informations- und Organisationstools anhand bürotypischer Aufgabenstellungen. Sie werden dabei begleitet, Ihre Kenntnisse in einem Miniprojekt anzuwenden und diese anschließend während eines Praxisprojekts zu vertiefen und zu festigen. Sie erhalten ein ausführliches Skript passend zu den Themen.

Das Projekt wird themenorientiert online durchgeführt und - falls möglich - auch in Präsenz in Zehlendorf stattfinden. Für die technische Ausstattung wird gesorgt.

**Infoveranstaltungen: 25.01.22, 18:00 - 19:00 Uhr, 15.02.22, 18:00 - 19:00 Uhr online**

## Auftaktveranstaltung Anfang März

- Kennenlernen und Organisatorisches

## März 2022 - Phase I: Vermittlung digitaler Kompetenzen in vier Workshops

- Refresh: Office-Anwendungen (Word, Excel, PP, Outlook)
- Planungs- und Projektmanagement-Tools (bspw, Planner, MS Project, Teams) anwenden
- Gemeinsames Arbeiten an Dokumenten (Google drive, Dropbox, Teams)
- Online Moderationstools (Zoom etc.) einsetzen

## April 2022 - Phase II: Erste praktische Anwendung in einem Miniprojekt

- Projektaufgabe: Erstellung eines Booklets als digitale Teamarbeit
- Präsentation in PowerPoint

## Mai 2022 - Phase III: Kompetenzerweiterung: ‚Learning by Doing – Digital Beteiligte werden und sein‘ in einem Praxisprojekt

- Erstellung von Dokumenten und Werbematerialien als Projektauftrag
- Erstellung eines Projekthandbuchs über MS Project
- Organisation und Kommunikation über MS Teams und Zoom



Weitere Informationen und Anmeldung zum Projekt und zur Infoveranstaltung

Monika Lentz

030-98450802 · 0171-2121763

info@monikalentz.de · www.monikalentz.de